

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2155749342593

«07» декабря 2015 г.

Утвержден:

Приказом Отдела образования
администрации Покровского района
Орловской области

от 30 ноября 2015 года № 295

Начальник Отдела образования
администрации Покровского района
Орловской области



М.А. Журавлёва

Устав

муниципального бюджетного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Покровский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

Орловская область
пгт. Покровское
2015 г.

I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Покровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – Центр) переименовано из муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Покровский центр психолого-медико-социального сопровождения в соответствии с постановлением Главы администрации Покровского района Орловской области от 30 ноября 2015 года № 375.

1.2. Центр поставлен на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 31 октября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области (ОГРН 1025700706173; ИНН/КПП 5721002780/572101001).

1.3. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Покровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.4. Наименование учреждения.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Покровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование: Покровский ППМС-Центр.

Оба наименования равнозначны. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, в официальных документах учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.6. Местонахождение Центра.

Юридический адрес учреждения: 303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. Заводская, д.6

Фактический адрес учреждения: 303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. Заводская, д.6

1.7. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.8. Центр в соответствии с законодательством об образовании

является организацией, осуществляющей обучение, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Учредителем Центра является Покровский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Покровского района Орловской области в лице Отдела образования администрации Покровского района Орловской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д.6.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Центром муниципального имущества Покровского района, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Покровского района Орловской области в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.17. Собственником имущества Центра является Покровский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Покровского района Орловской области (далее – Собственник).

1.18. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

1.20. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.21. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.22. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.23. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.24. Право на ведение медицинской деятельности возникает с момента выдачи Центру лицензии на ведение медицинской деятельности.

1.25. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

1.26. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.27. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми коллегиальными органами управления Центра и утверждаемыми директором.

1.28. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.29. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.30. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.31. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.32. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.33. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Цели деятельности Центра:

2.2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке,

которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, их родителям (законным представителям).

2.2.2. Целями деятельности Центра также являются:

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в основных общеобразовательных программах, развитии и социальной адаптации;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Основным видом деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, которая включает:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.3.1. К видам деятельности также относится:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- просвещение – содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности;

- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и медико–социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;

4) проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

5) оказание помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации;

6) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

7) оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;

8) выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

9) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

10) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

11) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.4. Центр работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.5. Помощь может осуществляться в Центре и в образовательных организациях.

3.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям в возрасте до 18 лет, обратившимся за помощью самостоятельно (с 15 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленным образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинских учреждениях;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или

подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи;
- одарённые дети;
- другие категории детей.

3.7. Правила приема детей для оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

3.8. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания учащихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

4) участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

5) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

6) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

7) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.9. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по распоряжению Учредителя.

3.10. На Центр при наличии специалистов может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.11. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется положением.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности в Центре создано специализированное структурное образовательное подразделение.

4.2. Образовательная деятельность в Центре ведётся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.6. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей), образовательных организаций.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется непосредственно в Центре.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.

4.11. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 3 до 18 лет и регламентируется локальным актом Центра.

4.12. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного образовательного учреждения.

4.13. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Целесообразность выбора формы обучения и организации работы определяется Центром в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.14. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

4.15. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

V. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.2.1. Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Покровского района.

Директор Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.3. Директор Центра выступает от имени Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Центра договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Центра, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Директор Центра в пределах своей компетенции:

- планирует и организует работу Центра в целом, образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- распоряжается средствами, имуществом Центра в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- заключает договоры с организациями и учреждениями от имени Центра;
- издает приказы и распоряжения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников, выполняет иные функции работодателя, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- принимает решения о поощрении работников Центра, о применении к работникам мер дисциплинарного взыскания и привлечения их к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует проведение тарификации работников Центра на каждый учебный год;
- утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, образовательные программы, локальные нормативные акты, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;
- обеспечивает создание условий для защиты прав участников образовательного процесса в Центре;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- формирует контингент обучающихся Центра;
- формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству, Уставу Центра и иным локальным нормативным актам;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет полномочия председателя Педагогического совета Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Центра, учет и хранение документации; организует

делопроизводство;

- обеспечивает создание и функционирование официального сайта Центра в сети Интернет;
- принимает решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенных настоящим Уставом.

4.2.5. Директор Центра имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- назначение представителей в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания Центра, локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Руководитель Центра обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и трудовыми договорами;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работниками Центра;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Центра вновь назначенному директору в установленном порядке;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Орловской области по защите жизни и здоровья работников Центра;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать открытость и доступность информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.2.7. Директор Центра несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Центра.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет.

4.4. Общее Собрание работников Центра (далее по тексту Устава – Общее собрание).

Общее собрание работников Центра – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Центра.

4.4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

4.4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.4.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием.

4.4.5. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, дополнений и изменений к ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Центра, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Центре;
- заслушивание ежегодного отчета директора Центра о выполнении Коллективного договора;

- заслушивание отчета директора Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Центра;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- принятие программы развития Центра, обеспечение контроля за реализацией программы развития Центра;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Центра;
- награждения и поощрения работников Центра с учетом качества предоставляемых услуг;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра, обеспечения безопасности образовательного процесса, санитарно-гигиенического режима;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Центра в пределах компетенций Центра;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

4.4.7. Общее собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.5. Педагогический совет Центра.

Педагогический совет Центра (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, который

функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Центром, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра;

4.5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

4.5.2. Педсовет собирается по мере необходимости, но не менее трех раз в год.

4.5.3. Председателем Педсовета является директор Центра, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь Педсовета выполняет функции по фиксации решений совета.

4.5.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5.5. В исключительных случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала Центра, а также представители общественных организаций, различных учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- осуществление коллективного анализа деятельности Центра, определение путей её совершенствования;
- принятие образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, плана работы, локальных нормативных актов Центра, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Центре;
- внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Центре;
- рассмотрение отчёта о самообследовании;
- рассмотрение результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта педагогических работников Центра;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- подготовка и утверждение публичного (ежегодного) доклада Центра;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности, принятие локальных актов, регулирующих предоставление платных образовательных услуг;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение контроля за реализацией плана работы Центра, образовательных программ Центра, программы развития Центра, за выполнением ранее принятых решений Педсовета;
- принятие решения об участии Центра, педагогических работников Центра в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;
- формирование временных творческих объединений, рабочих групп педагогов, приглашение специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;
- иные вопросы.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.8. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Центра. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.

Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Центра, размещаются на информационном стенде Центра.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.5.9. Педсовет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

VI. Локальные нормативные акты

7.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

7.2. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов директора Центра, положений, инструкций, правил, графиков, штатного расписания, коллективного договора, планов, расписаний и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Центра. Локальные нормативные акты Центра, затрагивающие социально-трудовые права педагогических и других работников Центра, а также локальные нормативные акты по вопросам социально-экономической политики Центра и другим вопросам в интересах членов Профсоюза, согласовываются с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией Центра.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Центра (педагогического персонала, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала) устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка Центра, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

7.7. Прием и увольнение работников Центра, в том числе педагогических, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Право на занятие должностей в Центре имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К

педагогической и иной трудовой деятельности в Центре не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Покровского района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении помещения, закреплённого за ним на праве безвозмездного пользования, и остального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Покровского района в рамках выполнения муниципального задания;
- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

5.5. При осуществлении права безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в безвозмездное пользование

имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества и нести все расходы на его содержание.

5.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

5.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативным правовым актом Покровского района.

5.12. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.13. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Покровского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.15. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

5.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджета Покровского района.

5.19. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.