

муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи -  
Покровский центр психолого-медико-социального сопровождения  
(ПМС-Центр)

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 04.09. 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМС-Центра

С.Н. Селютина

Приказ № 25 от 04.09. 2014г.

## Положение о публичном докладе ПМС - Центра

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки РФ от 12.05.2010 № 03/940 «О подготовке Публичных докладов образовательных учреждений всех уровней».

1.2. Публичный доклад (далее Доклад) муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Покровский центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее Центр) важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Центра, форма широкого информирования общественности о деятельности Центра, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад отражает состояние дел в Центре и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.3. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются Центром самостоятельно.

1.4. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении муниципального задания;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования;
- получение общественного признания достижений Центра;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Центра;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Центра;
- привлечение общественности к оценке деятельности Центра, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Центра, местная общественность.

1.6. В подготовке Доклада могут принимать принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.8. Доклад подписывается директором Центра.

1.9. Доклад публикуется на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Центра обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает вводную, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Центра и условий его функционирования (экономические, социальные условия, представление Центра о своем назначении, роли, особенностях в системе образования области).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам).

2.2.3. Структура управления Центра.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Центра (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам).

2.2.6. Приоритетные цели и задачи развития Центра, деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.7. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность аттестации).

2.2.8. Социальная активность и социальное партнерство Центра (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Центра и др.). Публикации в СМИ о Центре.

2.2.10. Основные сохраняющиеся проблемы Центра (в том числе не решенные в отчетный период).

2.2.11. Основные направления развития Центра на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добился Центр за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Докладе не допускается.

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает следующие этапы:

- утверждение ответственного за подготовку и публикацию доклада (методист);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Педагогического совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте Центра;
- проведение педагогического совета или (и) общего собрания работников;
- публикация сокращенного варианта Доклада в СМИ.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Центра. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Центр вопросов, отзывов, оценок и предложений.