

муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи-
Покровский центр психолого-медико-социального сопровождения
(ПМС-Центр)

Принято на педагогическом
совете
протокол № 2
от 13.01. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМС-Центра

С.Н. Селютиня

Приказ №

« ПМС »

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения в архивах ПМС - Центра
на бумажных и электронных носителях результатов
освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого–педагогической и медико-социальной помощи - Покровский центр психолого-медико-социального сопровождения (далее – ПМС- Центр) и хранения этих результатов в архивах.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в ПМС - Центре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. ПМС-Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (далее – образовательных программ).

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, разработанных специалистами, утвержденных приказом директора ПМС - Центра.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся журналы учета коррекционно-развивающих занятий, результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации в таблицах проводится по форме 1 Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПМС-Центра.

2.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в личных делах обучающихся, которые хранятся в методическом кабинете ПМС-Центра в течение всего срока пребывания в нем ребенка.

2.5. Информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся тетради, результаты деятельности, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Необязательные бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся у специалиста в течение учебного года.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архивах ПМС-Центра не менее 5 лет после отчисления обучающегося из учреждения.

3.2. Журналы учета коррекционно-развивающего обучения хранятся 5 лет.

3.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

